

LUGAR DE INTERVENCIÓN, SEDE O DEPENDENCIA: 1a 2a

ÁREA DE DERECHO/CONTENIDO PEDAGÓGICO: PSICISOCIAL

*Forêt et Nature de l'Isle, documents annuels. Formulaire C de 187.*

18 November 1993

12

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

CONTEO DE ATENCIONES Y FIRMAS DE VISTO BUENO Y ENTREGA FINAL DEL FORMATO

Responsable FPV/Lider  
Artes/Coordinador

[illegible]

**Características:** TIPO DOC: NÚM O NÚM: Número Único de Identificación Personal T.I: Tarjeta de Identidad C.C: Cédula de Ciudadanía C.E: Cédula de Extrjería P.A: Pasaporte T.E: Tarjeta de extrjería. Nombre Identitario: Si no aplica colocar N/A y escribir el nombre/apellido como se identifica el NNA.

Notas Importantes Para Tomar En Cuenta: Leer las notas del 3 al 17 en el instructivo para el adecuado diligenciamiento del formato. No olvidar: (14) Emplear únicamente las convenciones establecidas en el Drive compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativos o iguales que ya se encuentren personalizadas en el SMI y que correspondan a su Centro o Área. (15) Eliminar la nota 1 y su fecha original y agregar el tiempo en blanco del formato "Agregar el tiempo de personalización y evaluación, Convenciones" correspondiente a la Unidad Pedagógica o Área de dirección, del Drive "Convenciones" compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativos y agregar más de las correspondientes a su área o centro. (16) La Subdirección Técnica de Métodos Educativos Corregirá errores antes del profesional encargado (a) la solicitud de ajustes a los parámetros que evaluadores, Convenciones de acuerdo al requerimiento de la Área de Dirección, Convenciones Pedagógicas, Convenciones y los de OIT; diligenciar el formato Actualización Parámetros SMI con Código E-PLA-FIT-011, dichos ajustes en el Drive se realizarán manera necesaria.

\* (25). Agragar el límite de parámetros y/o multivalores. Convenciones correspondientes a su Contenido Pedagógico o Área de derecho; el cual se encuentra establecidas en el Drive compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Mallas Educativas y Operativa y el cual se debe dar a conocer y enviar por correo por sus líderes de Área, Coordinadores o Responsables de UPA, a los constructores curriculares que laboran en sus áreas o Contenidos.

## CONTROL DE ATENCIONES, ACCIONES Y O SEGUIMIENTOS

LUGAR DE INTERVENCIÓN, SEDI O DEPENDENCIA: (U); UPI Rloja. wt)

1927

ÁREA DE DERECHO-CONTEXTO PEDAGÓGICO (El Psiconocial)

*Extrait de Numéros de Bajas de nature sociale. Exemple: (1 de 30)*

# Exemple 1 de 30




[illegible]

### Observaciones Generales

**Responsable o Delegado(s) Quien Verifica Información en SMI**

CONTEO DE ATENCIONES Y FIRMAS DE VISTO BUENO Y ENTREGA FINAL DEL FORMATO

Responsible: PILLER Area Coordinator  
Filing Area: past irregularities of Area via  
Dependencia

RESPONSABLE Y APODERADO, QUEM EXERCITA ATRIBUIÇÕES DE DEVER		MES: <b>Dezembre</b>						VO.B.O. Responsável IPI Este deve ser preenchido		MES: _____						Firma do responsável assinada no ato da Dependência	
		CONVENÇÃO	TOTAL	CONVENÇÃO	TOTAL	CONVENÇÃO	TOTAL	CONVENÇÃO	TOTAL	CONVENÇÃO	TOTAL	CONVENÇÃO	TOTAL	CONVENÇÃO	TOTAL		
Nome e Apêlidos		Etu		2												 Nome e Apêlidos Data	
Número do documento																 Nome do documento Data	
Profissão Cargo																 Profissão Cargo Data	

\*Conversiones: TIPO DOC: NIP/NUP: Número Único de Identificación Personal T.I. Tarjeta de Identidad CC Cédula de Ciudadanía FE Cédula de Extranjería PA Pasaporte TE Tarjeta de extranjería Nombre Identitario: Si no aplica poner NA y escribir el nombre apellido como se registra el XNAU

**Nota importante para Tercer Turno de Examen:** Los resultados del 1 al 17 en el instructivo para el adecuado diligenciamiento del formato No. 0146. Expresar sus calificaciones en los exámenes por escrito en el DTS con respecto desde el curso inicial hasta el de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativos a aquellas que no se encuentren parametrizadas en el SGE y que correspondan a la Cuestión de ítem (13) El costo de la vida y si deben pagar o pagar en el futuro o no, (14) Aceptar el sistema de parámetros y su valor, (Cuestión que no corresponde en la Cuestión Pedagógica o de área de derecho, del DTS "Cualidad de la respuesta" respecto de los cursos de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativos y que según las correspondencias a la área o cuestión (18) La Subdirección Técnica de Métodos Educativos Operativos recibe, a través del profesional, los grupos de la Subdirección de Gestión de la planeación y metodologías, Convenciones de acuerdo al requerimiento de los ámbitos de Dirección Pedagógica, Convenciones y la

\*15. Agregar el listado de parámetros y/o múltiplos valores. Conversiones correspondiente a su Contexto Pedagógico o Área de derecho; el cual se encuentra establecido en el Dibre compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativos y el cual se debe dar a conocer y evaluar por cuatro por sus líderes de Área, Coordinadores o Responsables de UPL a los constructores o funcionarios que labora en sus áreas o Contextos.

